

2018年度 カルチャーメイツ 登録のご案内

カルチャーナイトの運営には、当日の会場運営をはじめ多岐にわたる業務が発生するため、お時間の許す範囲でご協力いただけないでしょうか。「カルチャーメイツ」として登録していただき応援を必要とするときは事務局から個別にご連絡させていただきます。ご支援くださいますようお願いいたします。

●2018年のカルチャーメイツとして登録をします

ご登録者 (一年更新)	お名前			
	自宅住所	〒		
	電話番号		FAX 番号	
	携帯電話		E-mail	

●協力していただける内容を○×△でお知らせください

※日程が多少前後する可能性もございますので、現時点での状況をお知らせいただければOKです

	日時	作業	内容	場所	ご都合
1	7月20日(金)17:00頃～ 時間は担当施設による	カルチャーナイト 2018当日(7/20)	受付、誘導、会場整理、設営の手伝い、写真撮影など施設担当者の指示に従ってお手伝いをします	参加施設	
2	7月18日(金) 15:00頃～20:00	カルチャーナイト マジックアワー・ライブ当日	屋外ライブの運営補助。椅子などの設置や会場整理、呼び込みなど	道庁赤れんが庁舎	
3	2月22日(木) 13:30～16:00頃	チラシ発送	参加団体募集チラシの発送作業 【途中参加・退出もOKです】	事務局	
4	5月7日(月)～11日(金) 9:30～16:00で適時	PCを使って文字入力	期間中、各参加団体から受け取ったプログラム原稿を大量に入力する必要があるため、お手伝いをお願いします。【数時間のみでもOK】	事務局	
5	5月21日(月) 9:30～16:00	チラシ発送	A4お知らせチラシの発送作業 【途中参加・退出もOKです】	事務局	
6	5月23日(水)・24日(木) 9:30～16:00で適時	パンフレットの原稿チェック	パンフレットの内容に誤りや文字の修正がないか確認する	事務局	
7	6月15日(金) 9:30～16:00	ポスター発送	ポスターの発送作業 【途中参加・退出もOKです】	事務局	
8	6月18日(月) 8:40～12:00	参加団体担当者会議の運営補助	会場設営、受付、資料配布、席案内、後片付け	かでの27	
9	6月18日(月) 13:30～16:00	パンフレット発送	7の会議日程前後のタイミングでパンフレットの発送作業を行います	事務局	
10	5月～7月 ご都合のよい日時	チラシ等配布	お知り合いの店や関係先にチラシやパンフレットを配布		
11	期間：3月～7月	公式Facebook記事作成	カルチャーナイトの魅力を多くの方に知ってもらうためにFacebookを更新しています。興味がある・行ったことがある施設を題材にした記事を執筆してください。資料を提供しますので、自宅作業で構いません。	ご自宅	